

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
Responsabile Amministrativo e Finanziario.**

Fondazione Teatro Due (di seguito anche “Fondazione”) rende noto il seguente avviso di selezione di personale, pubblicato sul sito internet della Fondazione al seguente indirizzo:

<https://www.teatrodue.org/fondazione-teatro-due-profilo-amministrativo-finanziario>

Articolo 1 - Profilo professionale

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario. La risorsa selezionata dovrà occuparsi di gestire i processi amministrativi e finanziari, assicurare la regolarità negli adempimenti di carattere fiscale e del bilancio d’esercizio, assicurare l’attuazione dei piani aziendali mediante la corretta gestione delle risorse economiche come previsto in bilancio, predisporre, secondo le indicazioni della Direzione, gli schemi di bilancio preventivi annuali e pluriennali.

Articolo 2 - Contratto e inquadramento

1. Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato, con successiva possibilità di trasformazione del contratto a tempo indeterminato.
2. L’inquadramento contrattuale sarà definito secondo il vigente CCNL dei Teatri Stabili Privati.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti specifici: competenza ed esperienza specifica almeno triennale nelle mansioni indicate all’art. 1; diploma di ragioneria e/o laurea in materie economico-finanziarie; capacità di utilizzo del pacchetto Office ed esperienza nell’uso di applicativi informatici e gestionali di contabilità.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I candidati dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta con specifiche motivazionali, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
2. Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche: a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito di posta elettronica presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale; b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana; c) di godere dei diritti civili e politici; d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; e) di possedere il titolo o i titoli di studio richiesto/i dal presente

avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. Alla domanda dovrà essere allegata: a) copia di un documento d'identità valido; b) curriculum vitae su modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, in formato .pdf.

4. La domanda di candidatura e i materiali allegati dovranno pervenire mediante posta elettronica entro e non oltre il 31 agosto 2023 al seguente indirizzo: personale@teatrodue.org. Sarà cura della Fondazione dare comunicazione dell'avvenuta ricezione.

5. Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Articolo 5 - Modalità di selezione

La selezione del profilo avverrà in una prima fase sulla base dei requisiti contenuti nel curriculum vitae inviato. I candidati, i cui profili saranno ritenuti maggiormente idonei, saranno convocati per un colloquio di approfondimento.

Articolo 6 - Esito della selezione

Per coloro che avranno sostenuto il colloquio, l'esito della selezione verrà comunicato a mezzo posta elettronica, entro il 30 novembre 2023.

Articolo 7 - Codice etico e privacy

Il candidato prende atto che i dati personali forniti saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 per le finalità legate all'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro e per la conduzione dello stesso. Il conferimento dei dati richiesti e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori ai fini della valutazione dei candidati.

Articolo 8 - Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche.

Parma, 22 maggio 2023

Il Presidente
Oberdan Forlenza